

EasyChair: Οδηγίες για Συγγραφείς

Αυτός ο οδηγός προορίζεται για να υποστηρίξει τους συγγραφείς κατά τη διαδικασία υποβολής στο συνέδριο [CIE 2025](#) κι αποτελείται από τέσσερα μέρη:

- [Δημιουργία λογαριασμού](#),
- [Υποβολή εκτεταμένης περίληψης](#),
- [Υποβολή πλήρους άρθρου](#),
- [Αναθεώρηση υποβλημένου άρθρου](#).

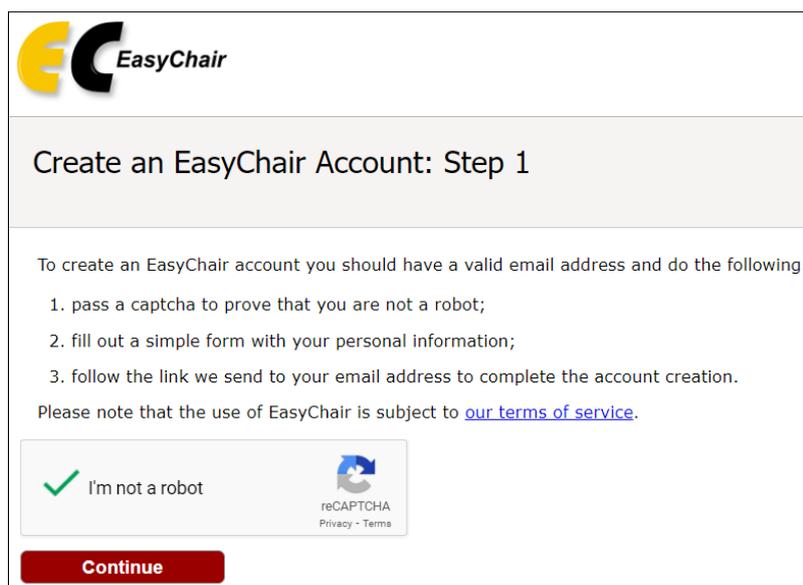
Εάν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με την ομάδα μας στη διεύθυνση: info.cie@ionio.gr

Δημιουργία λογαριασμού

Θα χρειαστεί να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ως συγγραφέα. Η διαδικασία χωρίζεται σε δυο φάσεις:

- την αρχική επιβεβαίωση της διεύθυνσης email του χρήστη, και
- τη συμπλήρωση εκτενών στοιχείων βάσει εξατομικευμένου συνδέσμου που λαμβάνει στη διεύθυνση email.

Αρχικά, πλοηγηθείτε στο σύνδεσμο <https://easychair.org/account/signup> και μετά το βήμα πιστοποίησης μη αυτοματοποιημένου συστήματος (βλ. Εικόνα 1)



Εικόνα 1: Πιστοποίηση μη αυτοματοποιημένου συστήματος.

συμπληρώστε τα στοιχεία σας: όνομα, επώνυμο, διεύθυνση email και επιβεβαίωση διεύθυνσης email (βλ. Εικόνα 2)

EC EasyChair

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by *.

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name*:

Last name*:

Email*:

Retype email address*:

Continue

Εικόνα 2: Καταχώριση στοιχείων χρήστη.

Στη συνέχεια θα ενημερωθείτε πως τα στοιχεία σας καταχωρήθηκαν επιτυχώς (βλ. Εικόνα 3) και πως θα λάβετε μήνυμα email στη διεύθυνση που δηλώσατε στο προηγούμενο βήμα με περαιτέρω λεπτομέρειες.

EC EasyChair [Help / Log in](#)

Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address ioannis.karydis@ionio.gr.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

Incorrectly typed email address
This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing
Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-me" mail protection.
Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.

Mailbox problems and quotas
Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.

Anti-spam filters
It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.

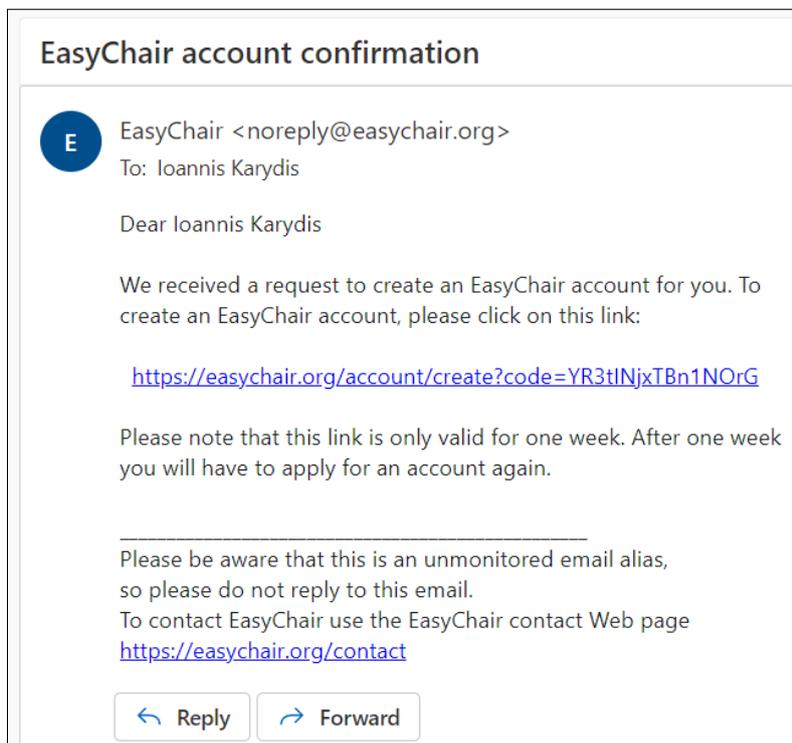
General connection problems
There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

Εικόνα 3: Επιτυχής καταχώριση στοιχείων χρήστη.

Ακολούθως, θα λάβετε μήνυμα στη διεύθυνση email που καταχωρίσατε με εξατομικευμένο σύνδεσμο για τη δημιουργία του λογαριασμού σας (βλ. Εικόνα 4).



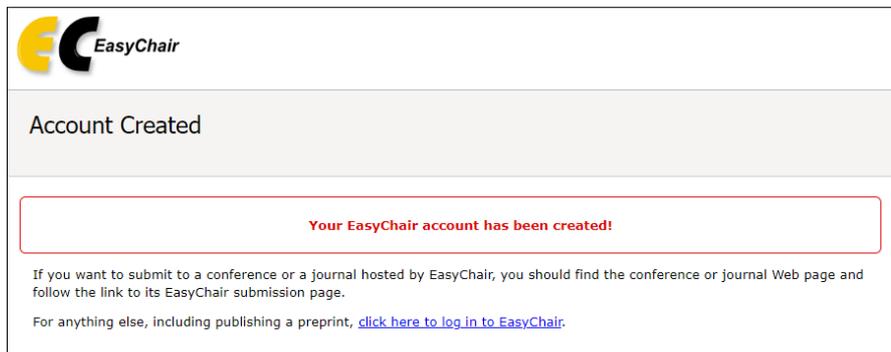
Εικόνα 4: Μήνυμα email με σύνδεσμο για δημιουργία λογαριασμού.

Ο σύνδεσμος θα σας οδηγήσει σε σελίδα που θα έχει ήδη συμπληρωμένα τα στοιχεία ονόματος και επωνύμου που καταχωρίσατε στο προηγούμενο βήμα (βλ. Εικόνα 5) και στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε περαιτέρω στοιχεία για το λογαριασμό σας.

The image shows the "Create an EasyChair Account: Last Step" form. It includes the EasyChair logo and a message to Andreas Panagiotopoulos. The form contains a checkbox for "I agree to EasyChair Terms of Service", a section for "Enter your personal data" with fields for First name (Ioannis), Last name (Karydis), Organization (Dept. of Informatics, Ionian University), and Country/region (Greece). There is also a field for "Your personal Web page" and a "Create my account" button.

Εικόνα 5: Συμπλήρωση λεπτομερών στοιχείων για δημιουργία λογαριασμού.

Μετά την επιλογή «Create my account» κι εφόσον όλα τα στοιχεία που καταχωρίσατε ήταν ορθά, οδηγείστε στο μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας λογαριασμού (βλ. Εικόνα 6).



Εικόνα 6: Μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς δημιουργίας λογαριασμού.

Τέλος, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://easychair.org/account/signin> μπορείτε να συνδεθείτε με τα στοιχεία που καταχωρίσατε.

Υποβολή πλήρους άρθρου

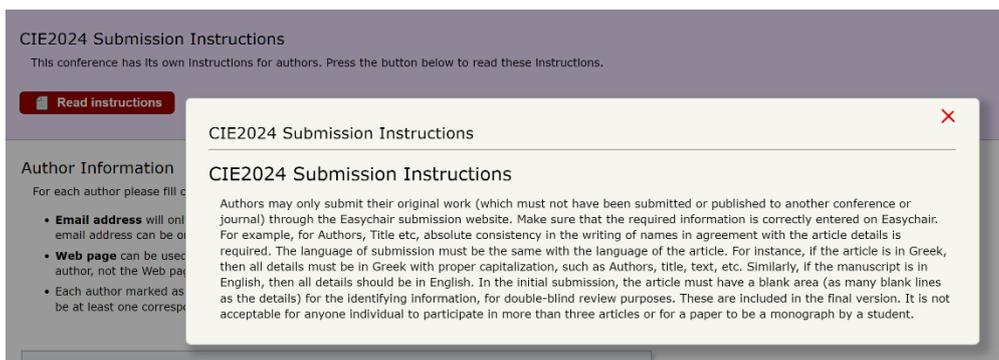
Για την υποβολή πλήρους άρθρου, ακολουθείτε τις οδηγίες και κατά το τελικό βήμα της επισύναψης του αρχείου, επισυνάπτετε το αρχείου που περιέχει το πλήρες άρθρο σας.

Πλοηγηθείτε στο σύνδεσμο του συνεδρίου <https://easychair.org/conferences/?conf=cie2025012>. Επιλέξτε «Make a new submission» (βλ. Εικόνα 7)



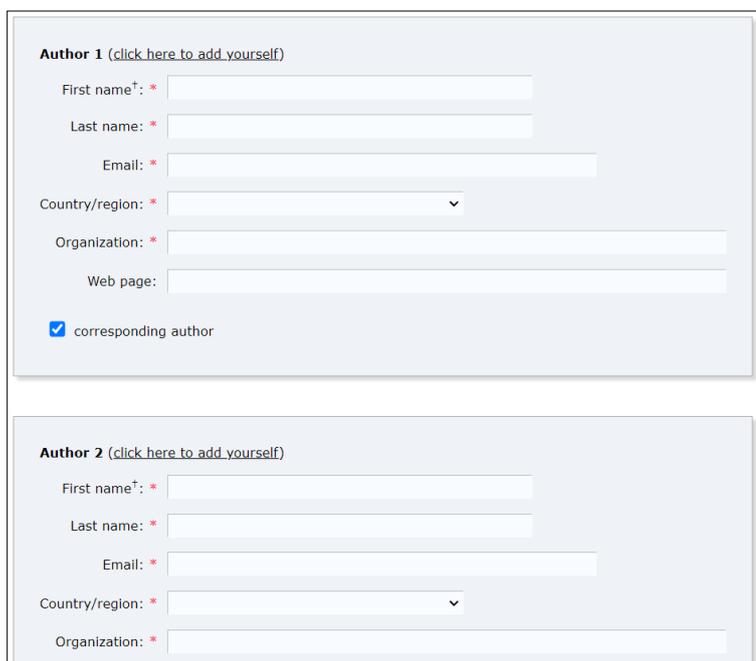
Εικόνα 7: Επιλογή καταχώρισης νέου άρθρου. (Ενδεικτική εικόνα από παλαιότερο CIE)

Πατήστε επάνω στον σύνδεσμο «Read instructions» για να εμφανιστούν οι οδηγίες (βλ. Εικόνα 8).



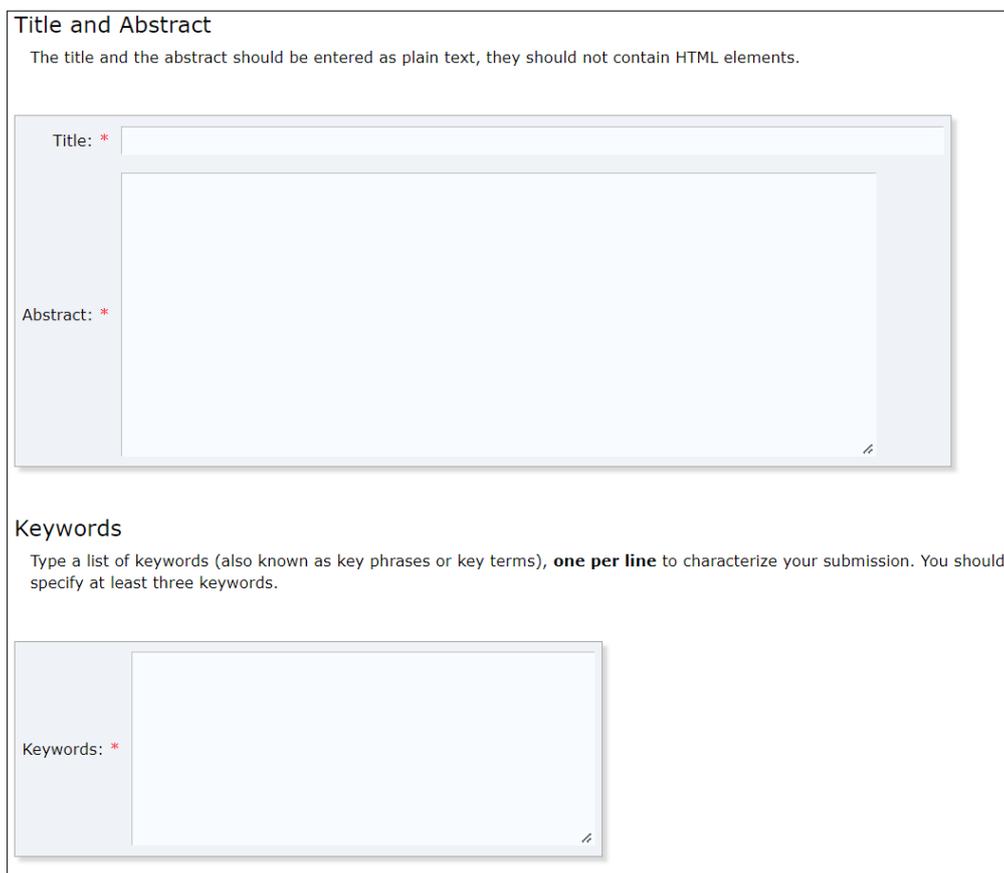
Εικόνα 8: Οδηγίες κατάθεσης άρθρου

Στη συνέχεια, προσδιορίζετε τα στοιχεία των συγγραφέων του άρθρου (1 ή περισσότερα άτομα) – βλ. Εικόνα 9, καθώς και τα πεδία τίτλος (title), περίληψη (abstract), και λέξεις κλειδιά (keywords), βλ. Εικόνα 10. Το πεδίο με τις λέξεις κλειδιά απαιτεί τουλάχιστον 3 λέξεις κλειδιά, κάθε μια σε νέα γραμμή.



The image shows a web form for author information. It consists of two identical sections, one for 'Author 1' and one for 'Author 2'. Each section has a header with a link to 'click here to add yourself'. Below the header are several input fields: 'First name' (with an asterisk), 'Last name' (with an asterisk), 'Email' (with an asterisk), 'Country/region' (with a dropdown arrow and an asterisk), 'Organization' (with an asterisk), and 'Web page'. At the bottom of each section is a checkbox labeled 'corresponding author' which is checked.

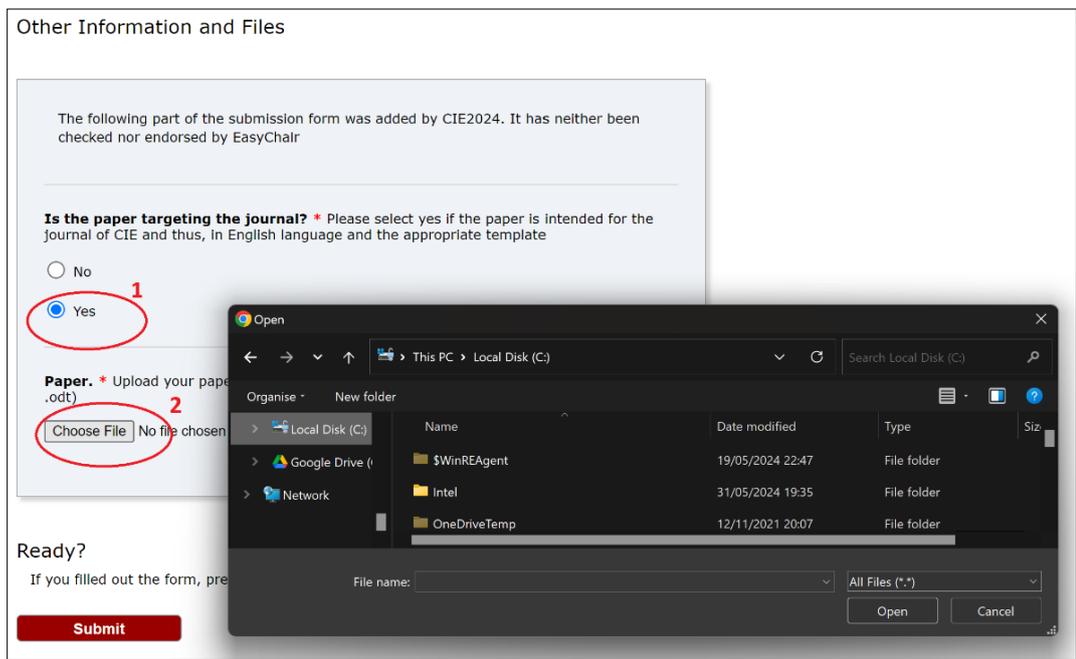
Εικόνα 9: Πεδία καταχώρισης στοιχείων συγγραφέων άρθρου.



The image shows a web form for 'Title and Abstract'. At the top, it says 'Title and Abstract' and 'The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.' Below this is a 'Title' input field (with an asterisk) and a large 'Abstract' text area (with an asterisk). Below the abstract area is a 'Keywords' section with the instruction: 'Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), one per line to characterize your submission. You should specify at least three keywords.' Below this is a 'Keywords' input area (with an asterisk) for entering the keywords.

Εικόνα 10: Πεδία καταχώρισης τίτλου, περίληψης, και λέξεων κλειδιών.

Στη συνέχεια, αφού ορίσετε αν το άρθρο σας προορίζεται για Journal (1), μέσω του πεδίου «Other information and Files», βλ. Εικόνα 11, επισυνάψτε το αρχείο της εκτεταμένης περίληψης «Choose File», (2), (αρχεία, που ενεργοποιεί τη διεπαφή αρχείων του υπολογιστή σας.

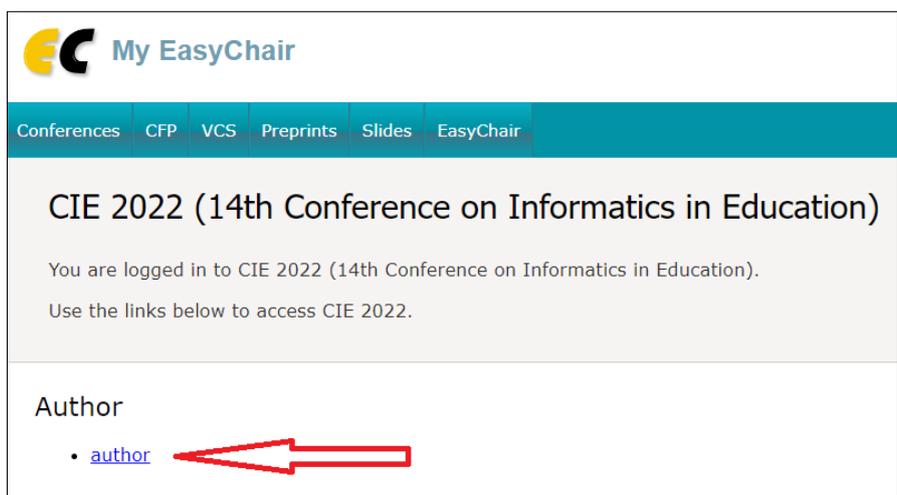


Εικόνα 11: Επισύναψη αρχείου μέσω της διεπαφής αρχείων του Η/Υ σας.

Τέλος, επιλέγετε την καταχώριση του άρθρου σας (κουμπί «Submit»), βλ. Εικόνα 11.

Υποβολή αναθεωρημένου άρθρου

Πλοηγηθείτε στο σύνδεσμο του συνεδρίου <https://easychair.org/conferences/?conf=cie2025012>, επιλέγετε το ρόλο author (συγγραφέας) – βλ. Εικόνα 12 – και στη συνέχεια επιλέγετε το άρθρο που θέλετε να αναθεωρήσετε, βλ. Εικόνα 13.



Εικόνα 12: Επιλογή ρόλου. (Ενδεικτική εικόνα από παλαιότερο CIE)

My Submissions for CIE 2022

Using the submission author environment you can view or manage your submissions to CIE 2022. You can make new submissions or update your previous submissions.

To **make a new submission** click on "New Submission".

To **view or update your existing submission** click on the corresponding "view" icon.

Additional information about submission to CIE 2022 can be found at the [CIE 2022 Web page](#).

Questions about submissions can be sent to the conference contact email karydis@ionio.gr.

Please note that if you do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, your session will expire and you will have to log in again.

#	Authors	Title	View	Program
7663	Ioannis Karydis	Test for extended abstract		

Εικόνα 13: Επιλογή κατάθεσης για επισκόπηση / αναθεώρηση. (Ενδεικτική εικόνα από παλαιότερο CIE)

Τέλος, μετά την επιλογή του άρθρου του προηγούμενου βήματος, στο δεξί πάνω σύνολο επιλογών μπορείτε να ενημερώσετε ή αποσύρετε την κατάθεσή σας (βλ. Εικόνα 14).

CIE 2022 Submission 7663

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

[Update information](#)
[Update authors](#)
[Add file](#)

[Withdraw](#)

Submission 7663	
Title	Test for extended abstract
Author keywords	keyword 1 keyword 2 Keyword N
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque enim nibh, vestibulum nec euismod dignissim, ultrices eget sem. Vivamus ac eleifend massa. Suspendisse tincidunt ante vel nunc sagittis, at

Εικόνα 14: Επιλογές ενημέρωσης ή απόσυρσης κατάθεσης. (Ενδεικτική εικόνα από παλαιότερο CIE)